

Programma Herhalingslessen

Seizoen 2014 - 2015

www.ehbomiddelburg.nl



EHBO afdeling Middelburg

Secretariaat:

Bianca Wiessner

Nieuwe Vlissingeweg 170

4335 JG Middelburg

0118-627304

secretaris@ehbomiddelburg.nl

Rooster herhalingslessen seizoen 2014 - 2015

2014			
Maand	Onderwerpen	datum	Hoofdstukken
Oktober	ABCDE methodiek Stabiele zijligging Rautek en ondersteunend vervoer Emoties en risico's	Maandag 6	<i>Zie boekje</i>
		Dinsdag 14 *)	
		Woensdag 29	
November	Onder voorbehoud: lezing alcohol en drugs Alternatief: Ademhaling, luchtwegen en ziekten aan de luchtwegen	Maandag 3	<i>Zie boekje</i>
		Dinsdag 11 *)	
		Woensdag 19	
December	Verbandleer	Maandag 1	<i>Staat overal/er is een apart boekje</i>
		Dinsdag 16	
2015			
Januari	Reanimatie + RA kinderen en AED	Maandag 5	<i>Zie boekje</i>
		Dinsdag 13 *)	
		Woensdag 21	
Februari	Diverse wonden, botbreuken, kneuzingen en verstuikingen. Woensdag: Jaarvergadering en diverse letsels	Maandag 2	<i>Zie boekje</i>
		Woensdag 18	
		Dinsdag 24	
Maart	Warmte en koude letsels. Elektriciteit en brandwonden	Maandag 2	<i>Zie boekje</i>
		Dinsdag 10 *)	
		Woensdag 18	

Hoofdstuk 1 en 2 moeten ieder jaar worden herhaald, hoofdstuk 3 en 4 een keer in de 2 jaar.

EHBO voor gevorderden gebruik ik om extra stof aan te bieden om te verdiepen en extra te leren, ieder jaar een onderwerp.

*Bijna alle lessen (zie rooster: lessen met *) in zaal 1 en 2) vinden plaats in de grote zaal van het Ontmoetingscentrum Dauwendaele, ingang aan Goudend. De lessen vangen stipt aan om 19.45 uur. Het is storend voor de kaderinstructeur en de medecursisten als er mensen binnenkomen als de les net begonnen is. Vergeet u niet de presentatielijst in te vullen en daarbij duidelijk te schrijven. Dit vergemakkelijkt de verwerking hiervan door de secretaris.*

Notulen van de jaarlijkse algemene ledenvergadering van KNV EHBO afdeling Middelburg op woensdag 19 februari 2014, voorafgaand aan de reguliere herhalingsles.

Aanwezig: André, Marco, Bianca, Hanita en 30 leden

Met kennisgeving afwezig: Tim.

1. Opening

In verband met afwezigheid van de voorzitter Tim wordt de ledenvergadering door André geopend door iedereen welkom te heten. Hij gaat in op het feit dat dat onze vereniging volgend jaar 75 jaar bestaat. Vraagt aan een ieder om ideeën e.d. bij het Bestuur aan te leveren. Met andere woorden om wat voor wijze kunnen wij hier invulling aan geven. Ook geeft hij aan dat de vereniging alleen maar kan bestaan bij de gratie van de leden. Om dit gevoel nader symboliseren wordt de voorzittershamer aan de leden doorgegeven.

Kascommissie, komt later aan het bod.

2. Ingekomen stukken en mededelingen

- *Ingekomen stukken:* dechargeverklaring Kascommissie. Deze wordt bij agendapunt 6 aan de orde gesteld.
- *Mededelingen:* wij zijn gestart met een externe Basiscursus EHBO te geven aan Scalda, opleiding Uniform Beroepen. Hiervoor zijn wij benaderd door het Scalda college Middelburg.
- Hanita wilt graag volgende seizoen een lezing inplannen en dacht hierbij aan een lezing op het gebied van Alcohol en Drugs. Eventuele andere suggesties zijn ook welkom/. Deze kunnen kenbaar worden gemaakt aan het bestuur.
- Samen met de webbeheerder is bestuur bezig om de website te moderniseren.

3. Notulen Jaarvergadering d.d. 20 maart 2013

Er zijn geen op- of aanmerkingen, zodat het jaarverslag door de vergadering wordt goedgekeurd en vastgesteld.

4. Jaarverslag van de secretaris

Ledenadministratie blijft redelijk stabiel. Het afgelopen seizoen zijn er niet voldoende aanmeldingen binnen gekomen om een nieuwe Basiscursus te starten. De aanvragen voor hulpverlening door andere organisaties zijn iets toegenomen. Het aantal hulpverleners is echter afgenomen. Door het gebrek aan collectanten heeft het bestuur er voor gekozen om geen collecte te houden.

5. Financieel verslag penningmeester

De penningmeester geeft aan de hand van een presentatie een toelichting op de financiële stand van zaken van de vereniging. Wederom kan de vereniging terugzien op een positief boekjaar. Dit jaar heeft de penningmeester ons weer opgegeven voor de Rabobank Clubactie. Dit is een goed alternatief gezien het feit dat er geen collectie wordt gehouden. Gelet hierop en de inkomsten uit de hulpverlening behoeft er niet overgegaan te worden tot een extra contributieverhoging. Echter de penningmeester merkt hierbij wel op dat als deze inkomsten droog vallen er wel sprake zal zijn van dergelijke verhogingen. Op basis van de begroting 2014-2015 en de uitleg hierover wordt nog aangegeven dat de nieuwe opleiding voor het EHBO diploma in 2013 een licht verlies heeft geleden. Dit heeft te maken met het feit dat het bestuur voor de cursuskosten per deelnemer een verlaging heeft doorgevoerd. Dit om zoveel mogelijk kandidaten binnen te halen. Tot slot wordt nog toegelicht dat de mobiele telefoon voor hulpverlening bestaat uit een zakelijk abonnement.

4. Dechargeverklaring Kascommissie

De Kascommissie, bestaande uit de heren Wondergem en Wattel verlenen het Bestuur, met in het bijzonder de Penningmeester, decharge voor het gevoerde financiële beheer over het boekjaar 2013. Door de commissie wordt aangegeven dat de financiële administratie er goed uit ziet. De penningmeester heeft deze volledig geautomatiseerd door gebruik te maken van een Excel programma.

5. Dechargeverklaring Kascommissie.

De Kascommissie bestaande uit de heren Wondergem en Wattel verlenen het Bestuur, met in het bijzonder de Penningmeester decharge voor het gevoerde financiële beheer over het boekjaar 2013.

6. Benoeming nieuwe Kascommissie

De penningmeester vraagt aan de vergadering of de heren Wondergem en Wattel voortaan als vaste Kascommissie kunnen fungeren. De vergadering heeft hiertegen geen bezwaar..

7. Rondvraag

- Op de vraag of er een cursus reanimatie met diploma georganiseerd kan worden behalen wordt aangegeven dat dit door het bestuur zal worden gegeven. Hierbij wordt opgemerkt dat er maximaal 6 personen aan een dergelijke cursus kunnen meedoen.

8. Sluiting

De voorzitter sluit onder dankzegging aan de aanwezigen de vergadering.

Middelburg, 19 februari 2014

Bianca



Het bestuur en Kaderinstructeur van de KNV voor EHBO afdeling Middelburg

Naam:	Functie:	Taken:
Tim Alosery Noordstraat 14 4493 AG Kamperland Tel: 0113-376080 tim@ehbomiddelburg.nl	voorzitter	o.a. representatie, leiden van bestuurs- Vergaderingen, samenstellen/verspreiden programmaboekje
André van Os Trix Terwindtstraat 31 4333 CG Middelburg Tel: 0118-638129 andre@ehbomiddelburg.nl	vice-voorzitter penningmeester	waarneming bij afwezigheid van de voorzitter o.a. representatie, leiden van bestuurs- vergaderingen, samenstellen/verspreiden programmaboekje o.a. beheer financiën, contacten met gemeente
Bianca Wiessner-Mors Nieuwe Vlissingeweg 170 4335 JG Middelburg Tel: 0118-627304 bianca@ehbomiddelburg.nl	secretaris	o.a. ledenadministratie, coördinatiehulpverlening, organisatie collecte materiaalbeheer/samenstellen programmaboekje
Marco Wijkhuijs Rustenburgstraat 27 4337 VR Middelburg Tel: 06-41036800 marco@ehbomiddelburg.nl	algemeen bestuurslid	algemene zaken (tevens hulpverlener) Ondersteuning bij ledenadministratie
Hanita Hulsbergen Boomvalstee 2 4451 CK Heinkenszand 0113-563368 hulsbergen@zeelandnet.nl	kaderinstructrice	EHBO-instructie

Bankgegevens: IBAN nummer: NL 48 INGB 0000 4934 68
Zie voor verdere gegevens: www.ehbomiddelburg.nl